

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		Демяненко Галина Василівна
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	22.04.2017
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "СУМИ-ЛАДА"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

13995579

4. Місцезнаходження

Сумська , Зарічний, 40034, Суми, вул. Черепіна, 19

5. Міжміський код, телефон та факс

0542 32-43-50 0542 32-47-78

6. Електронна поштова адреса

sumy.lada@ukr.net

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		27.04.2017
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Відомості НКЦПФР №81	28.04.2017
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	13995579.emitents.org	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	27.04.2017
		(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
  - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
  1. Видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, немає, тому відповідна інформація відсутня.
  2. Учасі у створенні інших юридичних осіб товариство не приймало, інформація відсутня.
  3. Посада корпоративного секретаря відсутня.
  4. Рейтингова оцінка товариства не проводилась, відповідної інформації немає.
  5. Рішення про виплату дивідендів не приймалося.
  6. Облігації та інші цінні папери підприємством не випускались, тому інформації немає.
  7. Похідних цінних паперів немає.
  8. Власні акції протягом звітного періоду не викупались, інформація відсутня.
  9. Підприємство не відноситься до переробної та інших галузей по яких надається інформація про обсяги виробництва, реалізації та собівартість продукції.

10. Боргові цінні папери не випускались,

11. Іпотечних цінних паперів немає.

12. Цільові облігації під нерухоме майно (в якості забезпечення) не випускались.

13. Рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, про надання згоди на вчинення значних правочинів, та про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, протягом 2016 року не приймались, в зв'язку з чим відповідна інформація – відсутня

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "СУМИ-ЛАДА"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

.

3. Дата проведення державної реєстрації

05.12.1990

4. Територія (область)

Сумська

5. Статутний капітал (грн)

8825000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

5

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами

10. Органи управління підприємства

.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Укрсиббанк" м. Харків

2) МФО банку

351005

3) поточний рахунок

26004615320200

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

відс.

5) МФО банку

відс.

б) поточний рахунок

відс.

#### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПрАТ "Торговий дім "УКРАВТОВАЗ"	22965525	03134Україна м. Київ Сім'ї Сосніних,буд.17	0.0283
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
233 фізичних особи згідно реєстру власників іменних цінних паперів	...		26.3173
Сорокіна Яна Валеріївна	д/в д/в д/в		73.6827
<b>Усього</b>			100.0

#### V. Інформація про посадових осіб емітента

##### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сорокін Валерій Євгенович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження\*\*

1966

5) освіта\*\*

вища

6) стаж роботи (років)\*\*

33

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Генеральний директор ПАТ "СУМИ-ЛАДА", директор ТОВ "ЛАДА-ЦЕНТР", директор ПП "Синтекс"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016 3 роки

9) Опис

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Винагороду, в тому числі в натуральній

формі, крім заробітної плати не отримував. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Переобрано 26.04.2016 року (Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів . Посадову особу обрано терміном на 3 роки. До обрання в наглядову раду виконував обов'язки голови наглядової ради ПАТ "СУМИ-ЛАДА".

Голова наглядової ради організовує роботу наглядової ради, скликає засідання наглядової ради та забезпечує наявність всіх документів необхідних для прийняття наглядовою радою своїх рішень. Голова наглядової ради обирається з числа обраних зборами членів наглядової ради простою більшістю голосів.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Зборів відповідно до Статуту та Закону;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Директора;
- 9) затвердження умов контрактів, який укладається з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення ним повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 12) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;
- 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, участь в них, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером, засновником або учасником;
- 16) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 17) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 18) прийняття рішення, за поданням Генерального директора Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 20) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;
- 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору,

що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

- 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 24) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 25) погодження за поданням директора організаційної структури Товариства;
- 26) прийняття рішення про випуск облігацій Товариства на суму від 10 відсотків до 25 відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 27) прийняття рішення щодо необхідності прийняття Зборами рішення про випуск облігацій на суму, що перевищує 25 відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 28) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 29) підготовка та погодження проектів Положення «Про Загальні збори акціонерів», Положення «Про Наглядову раду», Положення «Про Ревізійну комісію» та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 30) затвердження внутрішніх документів Товариства, окрім перерахованих в п. п. 29)
- 31) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 32) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства.
- 33) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів з основними фондами Товариства та цінними паперами (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства).
- 34) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів на отримання та видачу кредитів, позик, порук, застав та гарантій (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства);
- 35) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів на суму більш 200 000 (двісті тисяч) гривень з одним контрагентом в незалежності від кількості угод (сумарно) (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства);
- 36) призначення особи, яка здійснює повноваження Директора у разі неможливості виконання ним своїх повноважень.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Морозов Олександр Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження\*\*

1953

5) освіта\*\*

вища

6) стаж роботи (років)\*\*

46



7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

директор ТОВ «Механіка - Суми»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016 3 роки

9) Опис

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Переобрано 26.04.2016 року Посадову особу обрано терміном на 3 роки. Непогашеною судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду, в тому числі в натуральному вигляді, особа не отримувала. Протягом останніх 5 років особа займає посаду директора ТОВ «Механіка - Суми», члена наглядової ради ПАТ «СУМИ-ЛАДА».

Особа здійснює свої повноваження відповідно до Статуту Товариства, дотримуючись умов безоплатного цивільно-правового договору з Товариством. Особа приймає участь у засіданнях наглядової ради і прийнятті всіх рішень у відповідності до компетенції наглядової ради.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Зборів відповідно до Статуту та Закону;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Директора;
- 9) затвердження умов контрактів, який укладається з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення ним повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 12) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;
- 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, участь в них, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером, засновником або учасником;
- 16) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 17) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 18) прийняття рішення, за поданням Генерального директора Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

- 20) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;
- 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 24) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 25) погодження за поданням директора організаційної структури Товариства;
- 26) прийняття рішення про випуск облігацій Товариства на суму від 10 відсотків до 25 відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 27) прийняття рішення щодо необхідності прийняття Зборами рішення про випуск облігацій на суму, що перевищує 25 відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 28) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 29) підготовка та погодження проектів Положення «Про Загальні збори акціонерів», Положення «Про Наглядову раду», Положення «Про Ревізійну комісію» та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 30) затвердження внутрішніх документів Товариства, окрім перерахованих в п. п. 29)
- 31) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 32) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства.
- 33) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів з основними фондами Товариства та цінними паперами (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства).
- 34) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів на отримання та видачу кредитів, позик, порук, застав та гарантій (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства);
- 35) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів на суму більш 200 000 (двісті тисяч) гривень з одним контрагентом в незалежності від кількості угод (сумарно) (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства);
- 36) призначення особи, яка здійснює повноваження Директора у разі неможливості виконання ним своїх повноважень.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Демяненко Галина Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження\*\*

1946

5) освіта\*\*

вища

6) стаж роботи (років)\*\*

50

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Протягом останніх 5 років займала посаду директора ТОВ «Совіт», офіс-менеджера та секретаря Наглядової ради ПАТ «СУМИ-ЛАДА», директора ПАТ «СУМИ-ЛАДА».

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016 2 роки

9) Опис

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Переобрано 26.04.2016 року Посадова особа не володіє часткою в статутному капіталі емітента. На зазначеній посаді особа перебуває з 12.02.2014 р. Протягом останніх 5 років займала посаду директора ТОВ «Совіт», офіс-менеджера та секретаря Наглядової ради ПАТ "СУМИ-ЛАДА", директора ПАТ «СУМИ-ЛАДА». Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду, в тому числі в натуральному вигляді, особа не отримувала.

Директор обирається Наглядовою Радою більшістю голосів членів Наглядової Ради на строк визначений у Контракті. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директору Товариства забороняється укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів з основними фондами Товариства та цінними паперами без відповідного попереднього рішення Зборів акціонерів або Наглядової ради. Директор має право в межах повноважень, передбачених Статутом без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, видавати довіреності на представництво інтересів Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень, щодо компетенції Виконавчого органу, Директор має право:

- здійснювати прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства;
- від імені Товариства укладати трудові договори, контракти, угоди з працівниками Товариства;
- застосовувати засоби заохочення та стягнення до працівників Товариства;
- відкривати поточні та інші рахунки у фінансових установах;
- приймати рішення про відрядження працівників Товариства, в тому числі закордонні;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах визначених Статутом, рішеннями загальних зборів та Наглядової ради;
- підписувати Колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- в межах своєї компетенції здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства.

- видавати довіреності від імені Товариства в межах повноважень передбачених Статутом;

Директор: 1) керує поточною діяльністю Товариства у відповідності зі Статутом, рішеннями Загальних зборів, Наглядової Ради, організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової Ради; 2) Укладає угоди, пов'язані з видачею та отриманням Товариством позик, кредитів і доручень, у разі отримання схвалення Наглядовою Радою Товариства; 3) Укладає угоди з передачі в заставу, в оренду чи інше термінове або безстрокове користування майном Товариства (будівель, споруд, обладнання, земельних ділянок, об'єктів незавершеного будівництва, в тому числі об'єктів часткового будівництва) у разі отримання схвалення Наглядовою Радою Товариства незалежно від суми угоди; 4) Укладає угоди про видачу Товариством векселів, виробництві по них передавальних написів, авалей, платежів, у разі отримання схвалення Наглядовою Радою

Товариства незалежно від суми угоди; 5) за попереднім узгодженням із Наглядовою Радою Товариства приймає рішення про введення в експлуатацію основних засобів Товариства та виведення з експлуатації (консервація) основних засобів Товариства; 6) Забезпечує виконання всіх зобов'язань Товариства перед бюджетами всіх рівнів, постачальниками, замовниками, банками та іншими юридичними та/або фізичними особами; 7) Затверджує плани та заходи по навчанню персоналу Товариства; 8) Забезпечує безпеку і умови праці, що відповідають вимогам охорони та гігієни праці; 9) Затверджує штатний розклад, після затвердження Наглядовою Радою Товариства організаційної структури; 10) Затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання; 11) Забезпечує розробку та виконання бізнес-плану, бюджету Товариства на період планування; 12) Встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання; 13) Забезпечує ведення в Товаристві форм бухгалтерської, податкової, статистичної звітності фінансово - господарської діяльності, відповідно до законодавства України; 14) Підписує фінансові документи Товариства на праві першого підпису; 15) Укладає угоди та здійснює інші юридично значимі дії, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Товариства в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Контрактом; 16) Видає розпорядчі документи по Товариству; 17) Делегує, у разі необхідності, частину своїх повноважень своїм (-йому) заступникам(-у), керівникам структурних підрозділів Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства; 18) Видає обов'язкові до виконання накази, розпорядження, інші розпорядчі документи; 19) Веде листування відповідно до вимог законодавства; 20) Затверджує внутрішні документи Товариства з питань поточної діяльності Товариства, крім тих, які віднесені до компетенції інших органів управління Товариством; 21) Подає річний звіт та баланс Товариства Ревізійній комісії для складання висновку; 22) Розробляє заходи щодо виконання планів Товариства, зокрема, річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства; 23) Організовує і контролює своєчасне направлення інформації Акціонеру Товариства відповідно до Закону та Статуту; 24) Пред'являє (підписує, подає, тощо) від імені Товариства претензії, позовні заяви, скарги та заяви; 25) Визначає обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства відповідно до законодавства України, на законних підставах забезпечує неможливість доступу до неї і вживає заходів з її охорони; 26) Вносить на розгляд Наглядової Ради пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації юридичних осіб, філій, розробляє їх положення та плани; 36) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чехлєбова Ніна Анатоліївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження\*\*

1960

5) освіта\*\*

вища

б) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Головний бухгалтер ТОВ "Совіт", голова ревізійної комісії ПАТ«СУМИ-ЛАДА»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016 3 роки

9) Опис

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Винагороду, в тому числі в натуральній формі, не отримувала. Переобрано 26.04.2016 року на посаду голови ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Особа має загальний стаж роботи 33 років. Протягом останніх 5 років працювала головним бухгалтером ТОВ "Совіт". Частки в Статутному капіталі немає.

Голова Ревізійної комісії відповідає за організацію роботи та підготовку засідань і протоколів засідань Ревізійної комісії, які повинні бути оформлені не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення відповідного засідання. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб-акціонерів на термін 3 роки. Голова ревізійної комісії обирається на першому засіданні обраного складу ревізійної комісії. Повноваження окремих членів або всього складу Ревізійної комісії можуть бути припинені достроково рішенням Загальних зборів акціонерів. До компетенції Ревізійної комісії входить: 1) перевірка фінансової документації Товариства, бухгалтерської звітності, висновків комісії з інвентаризації майна, порівняння зазначених документів з даними первинного бухгалтерського обліку, наявності аудиторського висновку та звіту аудитора керівництву Товариства, як з питань бухгалтерської звітності, так і з інших питань, що розглядаються аудитором; 2) аналіз достовірності, правильності та повноти ведення бухгалтерського, податкового, управлінського і статистичного обліку; 3) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів, чистих активів і Статутного капіталу, виявлення резервів, поліпшення економічного стану Товариства, вироблення рекомендацій для органів управління Товариства; 4) аналіз системи внутрішнього контролю; 5) аналіз виконання бюджетів і бізнес-планів Товариства; 6) перевірка своєчасності і правильності платежів постачальникам продукції та послуг, платежів до бюджету та позабюджетні фонди, нарахувань і виплат дивідендів, відсотків за облігаціями, погашення інших зобов'язань; 7) аналіз даних, що включається в річні звіти Товариства, річну фінансову (бухгалтерську) звітність, розподілу прибутку, звітної документації для податкових і статистичних органів, органів державного управління; 8) перевірка правомочності одноосібного Виконавчого органу щодо укладання договорів від імені Товариства; 9) перевірка правомочності рішень, прийнятих Наглядовою Радою, одноосібним Виконавчим органом, Ліквідаційною комісією і їх відповідності Статуту Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів; 10) аналіз рішень Загальних зборів акціонерів на їх відповідність чинному законодавству та Статуту Товариства; 11) перевірка виконання одноосібним Виконавчим органом Товариства рішень Загальних зборів акціонерів і Наглядової Ради; 12) перевірка ефективності процедур внутрішнього контролю; 13) проведення інших процедур, спрямованих на здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Секретар наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лущик Сергій Вікторович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження\*\*

1962

5) освіта\*\*

д/в

6) стаж роботи (років)\*\*

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Протягом останніх п'яти років обіймав посади: директора, а потім начальника відділу ТОВ "Автоцентр-С", члена наглядової ради ПАТ «СУМИ-ЛАДА».

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016 3 роки

9) Опис

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Переобрано 26.04.2016 року на посаду секретаря наглядової ради. Непогашеною судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду, в тому числі в натуральному вигляді, особа не отримувала. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: директора, а потім начальника відділу ТОВ "Автоцентр-С". члена наглядової ради ПАТ «СУМИ-ЛАДА».

Особа здійснює свої повноваження відповідно до Статуту Товариства, дотримуючись умов цивільно-правового договору Товариством. Особа приймає участь у засіданнях наглядової ради і прийнятті всіх рішень у відповідності до компетенції наглядової ради, а також відповідає за документальне оформлення протоколів засідань наглядової ради.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Зборів відповідно до Статуту та Закону;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального Директора;
- 9) затвердження умов контрактів, який укладається з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення ним повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 12) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;

- 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, участь в них, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером, засновником або учасником;
- 16) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 17) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 18) прийняття рішення, за поданням Генерального директора Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 20) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;
- 21) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 22) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 23) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 24) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 25) погодження за поданням директора організаційної структури Товариства;
- 26) прийняття рішення про випуск облігацій Товариства на суму від 10 відсотків до 25 відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 27) прийняття рішення щодо необхідності прийняття Зборами рішення про випуск облігацій на суму, що перевищує 25 відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 28) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 29) підготовка та погодження проектів Положення «Про Загальні збори акціонерів», Положення «Про Наглядову раду», Положення «Про Ревізійну комісію» та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 30) затвердження внутрішніх документів Товариства, окрім перерахованих в п. п. 29)
- 31) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 32) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства.
- 33) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів з основними фондами Товариства та цінними паперами (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства).
- 34) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів на отримання та видачу кредитів, позик, порук, застав та гарантій (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства);
- 35) прийняття рішення про укладання будь-яких угод, договорів, контрактів, правочинів на суму більш 200 000 (двісті тисяч) гривень з одним контрагентом в незалежності від кількості угод (сумарно) (але не більше 25% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства);

36) призначення особи, яка здійснює повноваження Директора у разі неможливості виконання ним своїх повноважень.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Секретар ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Руда Віра Петрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження\*\*

1960

5) освіта\*\*

середня спеціальна

6) стаж роботи (років)\*\*

34

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

бухгалтер ПАТ "СУМИ-ЛАДА", бухгалтер ТОВ "Механіка-Суми" , член ревізійної комісії ПАТ«СУМИ-ЛАДА».

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016 3 роки

9) Опис

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Винагороду, в тому числі в натуральній формі, не отримувала. Переобрано 26.04.2016 року Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа не володіє часткою в статутному капіталі. Посадова особа обрана строком на 3 роки. Протягом останніх п'яти років обіймала посади: бухгалтера ПАТ "СУМИ-ЛАДА", бухгалтера ТОВ "Механіка-Суми", член ревізійної комісії ПАТ«СУМИ-ЛАДА». Загальний стаж роботи 34 роки.

Секретар Ревізійної комісії відповідає за оформлення протоколів засідань Ревізійної комісії, які повинні бути оформлені не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення відповідного засідання. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб-акціонерів на термін 3 роки. Секретар ревізійної комісії обирається на першому засіданні обраного складу ревізійної комісії. Повноваження окремих членів або всього складу Ревізійної комісії можуть бути припинені достроково рішенням Загальних зборів акціонерів. До компетенції Ревізійної комісії входить: 1) перевірка фінансової документації Товариства, бухгалтерської звітності, висновків комісії з інвентаризації майна, порівняння зазначених документів з даними первинного бухгалтерського обліку, наявності аудиторського висновку та звіту аудитора керівництву Товариства, як з питань бухгалтерської звітності, так і з інших питань, що розглядаються аудитором; 2) аналіз достовірності, правильності та повноти ведення бухгалтерського, податкового, управлінського і статистичного обліку; 3) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних і позикових коштів, чистих активів і Статутного капіталу, виявлення резервів, поліпшення економічного стану



Товариства, вироблення рекомендацій для органів управління Товариства; 4) аналіз системи внутрішнього контролю; 5) аналіз виконання бюджетів і бізнес-планів Товариства; 6) перевірка своєчасності і правильності платежів постачальникам продукції та послуг, платежів до бюджету та позабюджетні фонди, нарахувань і виплат дивідендів, відсотків за облігаціями, погашення інших зобов'язань; 7) аналіз даних, що включається в річні звіти Товариства, річну фінансову (бухгалтерську) звітність, розподілу прибутку, звітної документації для податкових і статистичних органів, органів державного управління; 8) перевірка правомочності одноосібного Виконавчого органу щодо укладання договорів від імені Товариства; 9) перевірка правомочності рішень, прийнятих Наглядовою Радою, одноосібним Виконавчим органом, Ліквідаційною комісією і їх відповідності Статуту Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів; 10) аналіз рішень Загальних зборів акціонерів на їх відповідність чинному законодавству та Статуту Товариства; 11) перевірка виконання одноосібним Виконавчим органом Товариства рішень Загальних зборів акціонерів і Наглядової Ради; 12) перевірка ефективності процедур внутрішнього контролю; 13) проведення інших процедур, спрямованих на здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Деберіна Ірина Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в д/в д/в

4) рік народження\*\*

1964

5) освіта\*\*

вища

6) стаж роботи (років)\*\*

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

головний бухгалтер ТОВ «Механіка - Суми»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.02.2014 на невизначений термін

9) Опис

Призначено 12.02.2014 року (Згідно наказу № 3 ВК від 12.02.2014 р. директора ПАТ «СУМИ-ЛАДА») на посаду головного бухгалтера. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не володіє часткою в статутному капіталі емітента. Посадова особа призначена на роботу за сумісництвом на не визначений термін. Винагороду, в тому числі в натуральній формі, не отримувала. Протягом останніх 5 років особа займала посаду головного бухгалтера ТОВ «Механіка - Суми». Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Головний бухгалтер веде облік результатів господарсько-фінансової діяльності Товариства згідно з установленими правилами; здійснює правильне нарахування і своєчасне перерахування податків і платежів до бюджету, внесків на соціальне страхування, складає фінансову звітність, іншу

бухгалтерську звітність на основі первинних документів і бухгалтерських записів, надає її на розгляд Директору, іншим відповідним органам в установлений термін. У своїй діяльності керується законодавством, іншими нормативними документами, що поширюють свою дію на Товариство.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова наглядової ради	Сорокін Валерій Євгенович	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Морозов Олександр Миколайович	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Чухлебова Ніна Анатоліївна	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
Директор	Демяненко Галина Василівна	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
Секретар наглядової ради	Лущик Сергій Вікторович	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
Секретар ревізійної комісії	Руда Віра Петрівна	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Деберіна Ірина Володимирівна	д/в д/в д/в	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			0	0	0	0	0	0

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
відс.	відс.	відс. відс. Сумська відс. відс. відс.	0	0	0	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Сорокіна Яна Валеріївна	відс відс відс		2601	73.6827	99.96	2601	0	0	0
<b>Усього</b>			2601	73.6827	99.96	2601	0	0	0

\* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

\*\* Заповненювати необов'язково.

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2016	
Кворум зборів**	99.96	
Опис	<p>Порядок денний зборів (перелік питань, що виносяться на голосування):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання лічильної комісії Товариства.</li> <li>2. Розгляд звіту Директора Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за підсумками розгляду звіту.</li> <li>3. Розгляд звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за підсумками розгляду звіту.</li> <li>4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за підсумками розгляду звіту.</li> <li>5. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.</li> <li>6. Розподіл прибутку (порядок покриття збитків) Товариства за підсумками діяльності за 2015 рік.</li> <li>7. Надання згоди на вчинення значних правочинів.</li> <li>8. Прийняття рішення про зміну типу акціонерного товариства з публічного на приватне та зміну найменування Товариства.</li> <li>9. Про обов'язковий викуп Товариством голосуючих акцій на вимогу акціонерів у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства.</li> <li>10. Затвердження Статуту приватного акціонерного товариства «СУМИ-ЛАДА» (ПрАТ «СУМИ-ЛАДА»)</li> <li>11. Затвердження внутрішніх Положень ПрАТ «СУМИ-ЛАДА»: Про загальні збори акціонерів, Про наглядову раду, Про виконавчий орган, Про ревізійну комісію.</li> <li>12. Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень директора, наглядової ради та ревізійної комісії Товариства.</li> <li>13. Обрання членів наглядової ради ПрАТ «СУМИ-ЛАДА».</li> <li>14. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цих договорів.</li> <li>15. Про обрання директора ПрАТ «СУМИ-ЛАДА».</li> <li>16. Обрання членів ревізійної комісії ПрАТ «СУМИ-ЛАДА».</li> <li>17. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами ревізійної комісії. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цих договорів.</li> </ol> <p>Прийняті рішення: Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб: Жилава Оксана Михайлівна, Река Ольга Єгорівна та Міщенко Тетяна Михайлівна; Затвердити звіт Директора за 2015 рік.; Визнати роботу Директора Товариства в 2015 році задовільною; 4 Затвердити Звіт та висновки ревізійної комісії за 2015 р.; Визнати роботу ревізійної комісії в 2015 році задовільною; Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік. Визнати роботу Наглядової ради в 2015 році задовільною.; Затвердити річний звіт Товариства за 2015 рік.; Розглянути питання покриття збитків після покращення економічних умов діяльності і активізації роботи товариства.; У зв'язку з відсутністю намірів вчиняти протягом календарного року правочини на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за останній фінансовий рік, попередньо не схвалювати значні правочини.; Змінити тип Товариства з публічного на приватне та назву Товариства, у порядку визначеному чинним законодавством.</p> <p>Визначити найменування Товариства - приватне акціонерне товариство «СУМИ-ЛАДА» (скорочено ПрАТ «СУМИ-ЛАДА»); У зв'язку з тим, що власник голосуючих акцій, що зареєструвався для участі в зборах голосував ЗА прийняття рішення про зміну типу акціонерного товариства з публічного на приватне, ПРОТИ та УТРИМАВСЯ голосів не було, а тому підстави для обов'язкового викупу відсутні, не здійснювати обов'язковий викуп акцій ПАТ «СУМИ-ЛАДА».; Затвердити Статут приватного акціонерного товариства «СУМИ-ЛАДА» (ПрАТ «СУМИ-ЛАДА») викладений в новій редакції, уповноважити голову та секретаря цих загальних зборів акціонерів підписати Статут і забезпечити подання його на державну реєстрацію у відповідності з чинним законодавством.; Затвердити внутрішні Положення ПрАТ «СУМИ-ЛАДА»: Про загальні збори акціонерів, Про наглядову раду, Про виконавчий орган, Про ревізійну комісію.; Достроково припинити повноваження директора, наглядової ради та ревізійної комісії ПАТ «СУМИ-ЛАДА» у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства з публічного на приватне акціонерне товариство. ; Обрати Наглядову раду ПрАТ «СУМИ-ЛАДА» у складі 3-х осіб, а саме: Сорокін Валерій Євгенович, Лущик Сергій Вікторович та Морозов Олександр Миколайович. ; Затвердити умови безоплатних</p>	

	<p>цивільно-правових угод, що укладатимуться з головою та членами Наглядової ради строком на 3 роки та уповноважити Директора ПрАТ «СУМИ-ЛАДА» підписати ці угоди від імені Товариства. ; Відразу після закінчення зборів акціонерів, наглядовій раді ПрАТ «СУМИ-ЛАДА» провести своє перше засідання та обрати директора приватного акціонерного товариства «СУМИ-ЛАДА»; Обрати Ревізійну комісію ПрАТ «СУМИ-ЛАДА» у складі 2-х осіб, а саме: Чухлебова Ніна Анатоліївна та Руда Віра Петрівна. ; Затвердити умови безоплатних цивільно-правових угод, що укладатимуться з членами ревізійної комісії строком на 3 роки та уповноважити Директора ПрАТ «СУМИ-ЛАДА» підписати ці угоди від імені Товариства.</p> <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного загальних зборів від акціонерів - не надходили</p>
--	---

## IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ АБ "Південний"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	20953647
Місцезнаходження	65059 Україна Одеська Одеський Одеса вул. Краснова,6/1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286610
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	0482344675
Факс	0482344675
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	За дорученням клієнта зберігач відкриває та веде рахунки клієнтів у цінних паперах, зберігає їх. Протягом всього терміну дії відповідного договору він здійснює обслуговування операцій за цим рахунком. Договір №26 від 06.12.2010 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ " Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 Україна м. Київ . Київ вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Д/В
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Д/В
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00, 591-04-40
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Обслуговування емісії ЦП та депонування глобального сертифікату товариству згідно договору. Договір №Е 2098 від 15.11.2010 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство аудиторська фірма "ПрофАудитЕксперт"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Код за ЄДРПОУ	31651407
Місцезнаходження	40004 Україна Сумська Ковпаківський м. Суми Леваневського, 2/70
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2796
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.12.2001

<b>Міжміський код та телефон</b>	0542 250484
<b>Факс</b>	0542 787788
<b>Вид діяльності</b>	аудиторська
<b>Опис</b>	Договор щодо надання аудиторських послуг від 15.04.2017р № 11/А



## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.10.2010	81/18/1/10	Сумське ТУ ДКЦПФР	UA 40000104681	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	2500.000	3530	8825000.000	100.000000000000
<b>Опис</b>		Фактів лістингу/делістингу на фондових біржах не було. Додаткової емісії не було. Всі акції попередніх випусків розміщені й оплачені повністю. Цінні папери були включені до біржового списку ПАТ "Київська міжнародна фондова біржа".							

## **XI. Опис бізнесу**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМИ-ЛАДА", (далі по тексту "Товариство"), створене як Закрите акціонерне товариство "Суми-Лада", зареєстроване 05.12.1990 року, номер запису про включення до ЄДР 16321050001003946, ідентифікаційний код 13995579 та перейменоване у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМИ-ЛАДА" згідно рішення Загальних Зборів акціонерів від 11.04.2011 року, Цивільному кодексу України та Закону України "Про акціонерні товариства". На річних загальних зборах, які відбулися 26.04.2013 р. була затверджена нова редакція Статуту та переобрані всі органи Товариства. На річних загальних зборах, які відбулися 29.04.2014 р. відбулися зміни в складі посадових осіб, а саме: обрано нового члена наглядової ради та нового члена ревізійної комісії. На річних загальних зборах, 26.04.2016р. прийнято рішення про зміну типу та назви акціонерного товариства з публічного на приватне відбулися зміни в складі посадових осіб, а саме: переобрано склад наглядової ради та ревізійної комісії.

Майновий комплекс Філії "Станція технічного обслуговування № 2 " було продано у березні 2014 р. Структурні підрозділи Глухівська, Недригайлівська та Путивльська станції технічного обслуговування господарської діяльності не здійснювали з 2012 року, найманих працівників не мали. Перспективи розвитку цих СТО не було.

В 2016 році продані виробничі будівлі в п.м. Недригайлів. У зв'язку із неможливістю подальшого експлуатування було прийнято рішення про ліквідацію виробничих будівель Путивльської та Глухівської СТО. Будівлі були розібрані, матеріали від розборки продані.

В 2016 році середньооблікова чисельність працівників- 5, за сумісництвом 1, позаштатні працівники відсутні. Фонд оплати праці становив в 2014 році 191 тис.грн., в 2015 році 134 тис. грн В 2016 році Фонд оплати праці становив 109 тис.грн, Таким чином витрати на оплату праці скоротилися . Додатковий набір кадрів Товариством не планується.

Підприємство не належить до будь-яких об'єднань

Підприємство не проводить спільної діяльності з іншими підприємствами та організаціями

Протягом 2016 року пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Облікова політика - сукупність принципів, методів і процедур, що використовується підприємством для складання та подання фінансової звітності. Облікова політика визначає також способи організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, з урахуванням конкретних умов його діяльності. Підприємство самостійно визначає параметри та напрями облікової політики; обирає форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з дотриманням єдиних методологічних засад та з урахуванням особливостей господарської діяльності й наявної технології обробки облікових даних; розробляє систему і форми управлінського обліку, звітності й контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів; затверджує правила документообороту і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку; може виділяти на окремий баланс філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які зобов'язані вести бухгалтерський облік, з наступним включенням їх показників до фінансової звітності підприємства.

Основним видом діяльності товариства в звітному році було надання в оренду нежитлових приміщень. Перспективи діяльності товариства залежать від загальнооекономічної ситуації в країні та законодавчих умов здійснення господарської діяльності.

За звітний 2016 рік значних придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, товариство не здійснювало.

Планується відчуження очисних споруд та станції пожежогасіння.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради, директором, їх афілійованими особами протягом 2016 року Товариством не здійснювалися.

Для здійснення своєї діяльності Товариство володіє основними засобами : Будівлі та споруди , машини та обладнання , транспортні засоби та інші основні засоби ( інструменти та інвентар тощо) Залишкова вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 1530 тис. грн. при первісній вартості основних засобів 2588 тис. грн. і зносі 1058 тис.грн. Дооцінка ( уцінка ) основних засобів в звітному періоді на підприємстві не проводилась. Підприємство не має основних засобів щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності (оформлені у заставу), вилучених для продажу, тимчасово не використовуються (консервація).

Нестабільність законодавчої бази, недостатність обігових коштів, різке збільшення ставки земельного податку, зменшення попиту на автомобілі.

штрафів не було

Основним внутрішнім джерелом фінансування є самофінансування. Амортизаційні відрахування не належать до самофінансування.

договори виконано

Товариство працює над розробкою бізнес-плану з метою залучення вітчизняних та зарубіжних інвестицій.

Дослідження та розробки в товаристві не проводяться.

У товариства відсутні судові справи.

Іншої інформації, вартої відзначення, немає

## ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1589	1530	0.00	0.00	1589	1530
будівлі та споруди	1536	1500	0.000	0.000	1536	1500
машини та обладнання	51	30	0.000	0.000	51	30
транспортні засоби	1	0	0	0	1	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1	0	0	0	1	0
2. Невиробничого призначення:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
будівлі та споруди	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	1589	1530	0.000	0.000	1589	1530
Опис	<p>Основні засоби знаходяться у постійному користуванні підприємства на праві повного господарського володіння. Обмеження на використання майна відсутні. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Станом на дату складання балансу залишкова вартість основних засобів становить 1530,0 тис. грн., Первісна вартість - 2588,0 тис. грн., сума зносу - 1058,0 тис. грн. Таким чином, на кінець звітної періоду ступінь зносу основних засобів становить 40,9%.</p> <p>Відповідно по групах первісна вартість та знос ОЗ: 1 будинки та споруди 2227 т.грн., 727 тис.грн. 2.машини та обладнання 308та 278 тис.грн. 3. трансп. засоби 24 та 24 тис.грн. 4. інші ОЗ: 29 та 29 тис.грн.</p>					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1026	1000
Статутний капітал (тис. грн.)	8825	8825
Скоригований статутний капітал	8825	8825

(тис. грн)		
Опис	Вартість чистих активів Товариства за попередній та звітний періоди розрахована згідно рішення ДКЦПФР від 17.11.04 р. № 285/ Методика розрахунку вартості чистих активів - різниця між активами товариства і його поточними та довгостроковими зобов'язаннями і забезпеченням наступних витрат і платежів. Вартість чистих активів менша за розмір статутного капіталу, вимоги ст. 155 ЦК України не дотримано.	
Висновок	Вартість чистих активів товариства менша за розмір статутного капіталу, що не відповідає вимогам діючого законодавства щодо співвідношення вартості чистих активів та розміру статутного капіталу. (ст. 155 ЦК України).	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	5	X	X
у тому числі:				
Кредити банку ПАТ "Укрсиббанк", договір № 11-438-ОД/980 від 13.11.2015	08.11.2013	5	29.0	31.05.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	0.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	50	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	615	X	X
Інші зобов'язання	X	51	X	X
Усього зобов'язань	X	721	X	X
Опис:	д/в			

## XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
26.04.2016	27.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

## XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ПП АФ "ПрофАудитЕксперт"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31651407
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	40004, м. Суми, вул. Леваневського, 2/70
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2796 26.12.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	Д/В Д/В Д/В Д/В
Текст аудиторського висновку (звіту)	

### ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

приватного підприємства аудиторської фірми «ПрофАудитЕксперт»  
щодо фінансової звітності

Приватного акціонерного товариства «Суми-Лада» за 2016 рік

Адресат

Аудиторський звіт складено для акціонерів та управлінського персоналу ПРАТ «Суми-Лада» для подання до НКЦПФР.

Вступний параграф

Аудиторами аудиторської фірми, приватного підприємства „ПрофАудитЕксперт”, яка здійснює свою діяльність у відповідності з законом України „Про аудиторську діяльність”, на підставі свідоцтва № 2796 про внесення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги одноособово, виданого згідно рішення Аудиторської палати України від 26.12.2001р. № 105 проведена аудиторська перевірка фінансової звітності ПРАТ „Суми-Лада”, що складається з балансу станом на 31 грудня 2016 року та відповідних звітів про фінансові результати, рух грошових коштів та власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інших приміток.

Основні відомості про емітента

Повна назва емітента Приватне акціонерне товариство «Суми-Лада»

Організаційно-правова форма Приватне акціонерне товариство

Код за ЄДРПОУ 13995579

Державна реєстрація Виконавчий комітет Сумської міської ради, 05 грудня 1990 року.

Юридична адреса та місцезнаходження 40034 м. Суми, вул. Черепіна, 19

Телефони (0542) 324262

Основні види діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;

Роздрібна торгівля деталями та приладдям.

Заявлений статутний капітал в засновницьких документах Зареєстрований статутний капітал 8825000грн.

Станом на 31/12/2016 статутний капітал сформовано повністю.

Середньообл. кількість працівників Середньооблікова чисельність штатних працівників (осіб): 7

Опис характеру аудиторської перевірки Ми провели аудиторську перевірку фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «Суми-Лада» за період діяльності: з 01/01/2016 по 31/12/2016, а саме: відповідність інформації у фінансовій звітності даним аналітичного і синтетичного обліку, у відповідності з Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутних послуг, які прийняті в якості

національних за рішенням Аудиторської палати України №122/2 від 18/04/2003р. Стандарти вимагають дотримання етичних принципів, планування і здійснення аудиторської перевірки з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудиторська перевірка включала: вивчення (шляхом тестування) доказів, які підтверджують суми у фінансових звітах та розкриття інформації; оцінку принципів бухгалтерського обліку, що застосовуються при підготовці фінансових звітів; аналіз попередніх суттєвих оцінок, здійснених управлінським персоналом при підготовці фінансових звітів. Аудитор, у відповідності до вимог Цивільного Кодексу України, Закону України «Про акціонерні товариства» та професійної етики, не пов'язаний майновими інтересами з товариством та з його акціонерами.

До аудиторських процедур належить оцінка ризиків суттєвих викривлень внаслідок шахрайства чи помилок.

Виконуючи оцінку цих ризиків аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, котрі стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, котрі відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю товариства. Загальний рівень суттєвості відхилень при проведенні аудиту фінансової звітності ПРАТ «Суми-Лада» на підставі професійного судження, згідно Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутних послуг (№ 320 «Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту»), визначено в розмірі 8% валюти балансу.

ПРАТ «Суми-Лада» веде бухгалтерський облік господарських операцій щодо майна і результатів своєї діяльності в натуральних одиницях, в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документального і взаємопов'язаного їх відображення.

Бухгалтерський облік товариства автоматизовано. Фінансова звітність товариства за 2016рік складена на підставі облікових даних, зведених у відповідних облікових регістрах, облікова інформація відображена на підставі первинних документів.

Бухгалтерський облік товариством ведеться з урахуванням вимог закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16/07/1999 № 996-XIV (із змінами та доповненнями).

До основних аспектів облікової політики можна віднести:

- 1) проведення з метою забезпечення достовірності облікової інформації перед складанням річної фінансової звітності інвентаризації активів та зобов'язань.
- 2) метод амортизації основних засобів – прямолінійний;
- 3) межа суттєвості при зарахуванні активів на баланс 200грн.
- 4) визнання доходів від реалізації послуг здавання в оренду власного нерухомого майна – дата підписання орендарем акту виконаних робіт /вказується у договорі оренди.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності згідно з концептуальною основою МСФЗ. Відповідальність управлінського персоналу охоплює розробку, впровадження, застосування внутрішнього контролю щодо підготовки та достовірного відображення інформації у фінансовій звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства та помилок, вибір, застосування облікової політики, а також, облікових оцінок, які є відповідними в даних обставинах. Відповідальність за ефективність системи обліку та внутрішнього контролю також покладається на керівництво суб'єкта господарювання.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо фінансових звітів ПРАТ «Суми-Лада», на підставі проведеної аудиторської перевірки. Відповідальність аудитора визначена Законом України «Про аудиторську діяльність» та міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутних послуг, в т.ч. стандартом № 200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту», що прийняті в якості Національних за відповідним рішенням Аудиторської Палати України.

Аудитором дотримані відповідні етичні принципи, стосовно того, щоб планування і проведення аудиту було спрямовано на одержання обґрунтованої впевненості, щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок та викривлень.

Ми вважаємо, що проведена аудиторська перевірка надає обґрунтовану впевненість для висловлення думки відносно фінансових звітів ПРАТ «Суми-Лада» за 2016рік, а аудиторські докази є достатніми і прийнятними для формування підстав для висловлення модифікованої аудиторської думки. У зв'язку з властивими аудиту обмеженнями, вибіркоким характером перевірки, слід врахувати можливість існування невиявлених розбіжностей, які не були предметом оцінки аудитора.

Підстави для висловлення умовно-позитивної думки

При досить значній сумі дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги, не створюється резерв сумнівних боргів, не розкрита інформація за термінами непогашення дебіторської заборгованості. Крім того, на думку аудиторів, недостатньо детально розкрита інформація у примітках до фінансової звітності, зокрема, не розкрита інформація про пов'язані сторони (відносини та операції з ними). За несуттєвості цих відхилень аудиторів висловлюють довіру системі обліку в цілому.

Висловлення думки. Умовно- позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу на фінансові звіти питання, зазначеного у попередньому параграфі «Підстави для висловлення умовно-позитивної думки», фінансові звіти справедливо відображають в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Приватного акціонерного товариства «Суми-Лада» на 31 грудня 2016року, результати діяльності, та рух коштів за 2016 рік, і складені з урахуванням вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16/07/1999 № 996-XIV (із змінами та доповненнями).

Для оцінки відповідності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності підприємства проведено аналіз фінансового стану та діяльності товариства: Вартість чистих активів товариства суттєво менша за розмір статутного капіталу. Невеликий прибуток звітного року несуттєво зменшив значні збитки минулих років.

Таким чином, фінансовий стан товариства лишається незадовільним, що ставить під сумнів твердження про безперервність діяльності товариства.

Розкриття інформації у фінансовій звітності та інформації у примітках до неї

Аудитор вважає, що, в усіх суттєвих аспектах, інформація за видами активів розкрита на основі даних бухгалтерського обліку.

Необоротні активи: Балансова вартість: нематеріальних активів на звітну дату (31.12.2016р.) дорівнює 0грн., зношені повністю, дооцінка не проводилась, основних засобів: 1530тис.грн. Визнання та облік основних засобів (далі ОЗ) здійснюються у відповідності з критеріями визнання. Амортизація ОЗ нараховується прямолінійним методом. Протягом року вибуло ОЗ на суму 113,0 тис.грн. (по первісній вартості), у структурі ОЗ переважну частку складають будівлі та споруди (балансова вартість 1500,0 тис.грн.).

Запаси: Придбані запаси зраховуються на баланс по їх первинній вартості, тобто, по собівартості, яка складається з усіх витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням, та доведенням до стану, в якому вони придатні до подальшого використання.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги станом на 31/12/2016 становить 176тис.грн. Довгострокової дебіторської заборгованості немає. Резерв сумнівних боргів не створювався.

Облік грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється у відповідності до:

- інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, що затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12/11/2003 № 492 (зі змінами та доповненнями);

- положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, що затверджено Постановою Правління Національного банку України від 15/12/2004 № 637 (зі змінами та доповненнями).

Зобов'язання: аудитор вважає, що, в суттєвих аспектах, інформація про зобов'язання товариства розкрита на основі даних бухгалтерського обліку. Зобов'язання - заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, призведе до зменшення ресурсів товариства. У складі поточних зобов'язань на дату балансу:

- кредит банку - 5тис.грн.

- кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги - 18тис.грн.;

- по розрахункам з бюджетом - 50тис.грн.;

- зі страхування - 2тис.грн.;

- з оплати праці - 8тис.грн.;

Поточні забезпечення виплат персоналу, -14тис.грн.

Інформація про власний капітал розкрита на основі облікових даних, статутний капітал товариства 8825тис.грн.

Статутний капітал сформовано повністю. Резервний капітал становить 7тис.грн. непокритий збиток на дату балансу 7821тис.грн.

Стосовно фінансового результату діяльності підприємства, аудитор вважає, що інформація, в цілому, розкрита на основі даних бухгалтерського обліку. Чистий дохід від реалізації товарів, послуг 873тис.грн., визнаються доходи під час збільшення активів або зменшення зобов'язань, що зумовлює зростання власного капіталу. Інші операційні доходи 118тис.грн., інші операційні витрати- 120тис.грн., інші доходи- 43тис.грн. адміністративні витрати- 281тис.грн., прибуток за звітний рік 26тис.грн. несуттєво зменшує збитки.

Вартість чистих активів товариства, розрахована за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів,- на дату балансу становить 1026тис.грн., тобто, суттєво менше за розмір статутного капіталу, чим порушено вимоги третьої частини ст.155 Цивільного Кодексу України. За попередній звітний рік вартість чистих активів становила 1000тис.грн., що також менше за розмір статутного капіталу.

Ідентифікація та оцінка аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності»)

В ході проведення аудиторської перевірки, плануючи і здійснюючи аудит відповідно до принципу професійного скептицизму, розглянуто можливість випадків шахрайства, в т.ч.: навмисних викривлень, які є результатом неправдивої фінансової звітності та викривлень, які є результатом привласнення активів. При цьому факт здійснення аудиту може діяти як запобіжний засіб, але аудитор не несе (і не може нести) відповідальність за запобігання шахрайству або помилки.

Ідентифікацію та оцінку ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства було здійснено в ході проведення аудиторської перевірки. Фактів викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства виявлено не було.

Відомості про аудиторську фірму

Назва Приватне підприємство аудиторська фірма «ПрофАудитЕксперт»

Номер свідоцтва 2796 Внесено до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги одноособо, рішенням Аудиторської палати України від 26/12/2001р. № 105.



Місцезнаходження 40004, м. Суми, вул. Леваневського, 2/70  
Телефон, факс (0542) 250484 факс- (0542) 787788

Аудит фінансової звітності ПрАТ «Суми-Лада» здійснено на підставі договору від 15 квітня 2017р. № 11/А.  
Предметом даного договору визначено перевірку відповідності фінансової звітності ПрАТ «Суми-Лада» обліковим даним, та висловлення незалежної професійної думки у формі аудиторського висновку стосовно відповідності фінансової звітності за 2016 рік вимогам чинного законодавства, та концептуальній основі, також, адекватності відображення результатів господарювання за вказаний вище термін.

Аудитор: Жилавий І.І.

Директор

ПП АФ „ПрофАудитЕксперт”: Гаврилюк Н.В.

25.04.2017р

.

.

.

## Інформація про стан корпоративного управління

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): відс.		Ні

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): відс.		Ні

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X

Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): не скликались	Ні	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)** Ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	не проводила	

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?**

5

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	комітетів не створено	
Інші (запишіть)		

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)**

Ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	відс.	

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): відс.		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	Відсутні	

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)**

так, створено ревізійну комісію

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**кількість членів ревізійної комісії 2 осіб;**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	<b>Загальні збори акціонерів</b>	<b>Наглядова рада</b>	<b>Виконавчий орган</b>	<b>Не належить до компетенції жодного органу</b>
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Відсутні	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	

Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Відсутні	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	протягом 2014-2016 років не змінювали	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Відсутні	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Відсутні	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Так**

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні

Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): залучення інвестицій не планується		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: кодекс не прийнятий**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: .**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року**



			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2017   01   01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "СУМИ-ЛАДА"	за ЄДРПОУ	13995579
Територія		за КОАТУУ	5910136300
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	45.20
Середня кількість працівників	5		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	вул. Черепіна, 19 м. Суми 40034		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	6
первісна вартість	1001	25	25	25
накопичена амортизація	1002	25	25	19
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	1589	1530	6305
первісна вартість	1011	2702	2588	9898
знос	1012	1113	1058	3593
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0

накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>1589</b>	<b>1530</b>	<b>6311</b>
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	1	1	426
Виробничі запаси	1101	1	1	9
Незавершене виробництво	1102	0	0	2
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	415
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	192	176	71
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	0	2	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	30	33	20
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0	0	228
Готівка	1166	0	0	2
Рахунки в банках	1167	0	0	226
Витрати майбутніх періодів	1170	1	0	5
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	10	5	0

<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>235</b>	<b>218</b>	<b>0</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>1884</b>	<b>1747</b>	<b>7061</b>

<b>Пасив</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітнього періоду</b>	<b>На кінець звітнього періоду</b>	<b>На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності</b>
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	8825	8825	8825
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	10	0	1003
Додатковий капітал	1410	15	15	15
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	7	7	7
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-7857	-7821	-3011
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>1000</b>	<b>1026</b>	<b>6839</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітнього періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітнього періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітнього періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0

<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>				
Короткострокові кредити банків	1600	17	5	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	91	18	60
за розрахунками з бюджетом	1620	59	50	92
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	4	2	22
за розрахунками з оплати праці	1630	9	8	46
за одержаними авансами	1635	0	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	14	11	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	690	627	2
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>884</b>	<b>721</b>	<b>222</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>1884</b>	<b>1747</b>	<b>7061</b>

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

д/в  
Демяненко Галина Василівна  
Деберіна Ірина Володимирівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "СУМИ-  
ЛАДА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

13995579

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2016 р.

### І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	873	969
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 578 )	( 710 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	295	259
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	118	854
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 281 )	( 419 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 120 )	( 888 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )

<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	12	0
збиток	2195	( 0 )	( 194 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	43	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 1 )	( 2 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 28 )	( 2629 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	26	0
збиток	2295	( 0 )	( 2825 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	26	0
збиток	2355	( 0 )	( 2825 )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	-993
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>-993</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>-993</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>26</b>	<b>-3818</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	370	325
Витрати на оплату праці	2505	112	134
Відрахування на соціальні заходи	2510	23	48
Амортизація	2515	35	79
Інші операційні витрати	2520	334	959
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>874</b>	<b>1545</b>

#### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	3530	3530
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3530	3530
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	7.36544	-800.28329
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	7.36544	-800.28329
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

**Примітки**

Рішення про виплату дивідендів товариством не приймалося

**Керівник**

Демяненко Галина Василівна

**Головний бухгалтер**

Деберіна Ірина Володимирівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "СУМИ-  
ЛАДА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

13995579

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1180	2081
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 326 )	( 511 )
Праці	3105	( 95 )	( 150 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 27 )	( 53 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 589 )	( 1171 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 21 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 144 )	( 306 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 445 )	( 844 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 124 )	( 749 )



Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 7 )	( 17 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>12</b>	<b>-570</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	575
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>575</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	273	456
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	285	458
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 1 )	( 2 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )

<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-13</b>	<b>-4</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-1</b>	<b>1</b>
Залишок коштів на початок року	3405	1	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	1

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

д/в  
Демяненко Галина Василівна  
Деберіна Ірина Володимирівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "СУМИ-  
ЛАДА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

13995579

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)  
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за	3553	0	0	0	0

продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)

необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

д/в  
Демяненко Г.В.  
Деберіна І.В.





створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-10	0	0	10	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в	4291	0	0	0	0	0	0	0	0



дочірньому підприємстві									
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>8825</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>-7821</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1026</b>

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

**Д/В**  
**Демяненко Галина Василівна**  
**Деберіна Ірина Володимирівна**

# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

## Текст приміток

### П Р И М І Т К И

До фінансової звітності ПрАТ «Суми-Лада» за 2016 рік

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

ПАТ «Суми-Лада» зареєстровано за адресою :

40034, м.Суми, Зарічний р-н, вул. Черепіна,буд.19

Організаційно-правова форма за КОПФГ – акціонерне товариство

Основно місце ведення господарської діяльності :

40034 ,м.Суми, Зарічний р-н,вул. Черепіна,буд.19.

З 2015 р. ПАТ «Суми-Лада» тимчасово припинена діяльність з торгівлі автомобілями, деталями та приладдям для автотранспортних засобів та надання послуг з ремонту та обслуговування автомобілів.

Протягом 2016 р. основним видом діяльності було надання в оренду власного майна.

#### ВАЖЛИВІ АСПЕКТИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПАТ «СУМИ-ЛАДА»

У зв'язку з тим, що В 2015 р. основним видом діяльності було надання в оренду власного нерухомого майна, були внесені зміни в облікову політику щодо формування собівартості наданих послуг. В Товаристві застосовується комп'ютерна обробка документів з використанням комп'ютерної програми бухгалтерського обліку «С: Підприємство 8.2. На підприємстві ведення бухгалтерського обліку здійснюється із застосуванням журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку із повною автоматизацією операцій.

#### ВИЗНАННЯ ДОХОДУ :

- Здавання в оренду власного нерухомого майна – дата підписання орендаром акту виконаних робіт /вказується в договорі оренди/.

#### РОЗШИФРОВКА ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВА ( тис.грн)

№ пп Найменування 2016 рік 2015 рік 2014 рік

1 Оренда нерухомого майна 738,6 717,3 1060,2

2 Компенсація комунальних витрат 134,2 252,1 287,5

Всього 872,8

969,4 1347,7

#### РОЗШИФРОВКА ІНШИХ ОПЕРАЦІЙНИХ ДОХОДІВ /тис.грн/

№пп Найменування 2016 рік 2015 рік 2014 рік

1 Реалізація основних засобів 58,2 479 666,7

2 Компенсація сплати земельного податку (оренди ділянки) від покупців ОЗ 2,3 375 47

3 Реалізація матеріалів від списання ОЗ 43,3 4,0

4 Списання безнадійної кредиторської заборгованості 9,8

5 Інші доходи 4,5

Всього 118,1 854 718

#### РОЗШИФРОВКА ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА :

Собівартостість реалізованої продукції

2016 рік 2015 рік 2014 рік

Всього 577,8 710,0 883,4

В т.ч.

Енергоресурси 138,8 237,2 243,3

Послуги сторонніх організацій 33,5 16,6 12,4

Оплата праці 64,5 57,9 82,9  
Єдиний внесок 14,8 21,3 32,1  
Амортизація 30,9 65,2 61,2  
Орендна плата за землю 295,3 311,8 451,5

Інші операційні витрати:

В т.ч.

Адміністративні витрати

2016 рік 2015 рік 2014 рік

Всього 284,9 419,2 431,4

В т.ч.

Енергоресурси 63,6 82,3 78,8

інші

Товари і матеріальні цінності 11,0 6,9 8,7

Оплата праці 47,6 73,3 79,3

Єдиний внесок 10,5 26,5 28,8

Амортизація 4,6 13,2 27,9

Послуги сторонніх організацій:

- Зв'язку, ІКТ, РКО 9,3 15,1 7,0

- Аудиторські послуги, Юридичні/консалтингові послуги 26,7 23,0 23,0

Нараховані податки 98,8 96,7 151,4

Витрати на утримання основних засобів 5,3 75,2 8,3

Інші витрати 7,5 7,0 18,2

#### РОЗШИФРОВКА ІНШИХ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

№пп Найменування 2016 рік 2015 рік 2014 рік

1. Комунальні витрати /ел.енергія по СТО №2 негосподарська діяльність 9

2. ПДВ,орендна плата за землю /негосп.діяльність/ 380 102

3. Штрафні санкції,пені 10,1 20 41

4. Списана залишкова вартість реалізованих ОЗ та списаних 105,2 471 348

5. Амортизація ОЗ, які не ви-користовуються в госп. діяльності 4 18

6. Інші витрати 10,2 13 21

125,5 888 539

#### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСНОВНИХ КЛІЄНТІВ ПІДПРИЄМСТВА :

В 2016 році підприємство отримувало дохід від підприємств та фізичних осіб – підприємців.

З кінцевими споживачами підприємство не працювало.

У розрізі контрагентів, найбільший дохід було отримано від здавання в оренду приміщення наступним контрагентам:

ТОВ Автоцентр-С, ФОП Беседовський, ФОП Захарченко.

Доходи від операцій з кожним з інших клієнтів за 2016 рік складають менше 10% від сукупного доходу підприємства.

#### ОСНОВНІ ЗАСОБИ І НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ.

Основні засоби підприємства утримуються з метою ведення виробничої діяльності, але у зв'язку з тимчасовим припиненням діяльності з надання побутових послуг – надаються в оперативну оренду.

На балансі підприємства знаходяться нематеріальні активи - Програма 1- С : Підприємство 8,2 /первісна вартість 25 тис.грн/ Придбана програма в 2008 році. Станом на 01.01.2015 р. знос становить 25 тис.грн.

На підприємстві застосовується пряmolінійний метод нарахування амортизації.

Строки експлуатації встановлені на кожний об'єкт окремо.

Залишок на початок року Залишок на кінець року

Групи основних засобів Первісна вартість Знос

Залишкова вартість Первісна вартість Знос

Залишкова вартість

Будинки, споруди та передавальні пристрої 2275,5 741,1 1534,4 2225,3 730,0 1495,3  
Машини та обладнання 371,3 319,5 51,8 309,3 275,2 34,1  
Транспортні засоби 24,1 23,4 0,7 24,1 24,1 0  
Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 30,6 29,2 1,4 29,6 28,8 0,8  
Нематеріальний актив Програмне забезпечення 24,8 24,8 0 24,8 24,8 0  
Разом 2726,3 1138 1588,3 2613,1 1082,9 1530,2

ВИТРАТИ НА ВИПЛАТИ ПРАЦІВНИКАМ

Оплата праці працівникам підприємства проводиться згідно встановлених окладів за відпрацьовані дні.

ТАБЛИЦЯ НАРАХУВАНЬ З/ПЛАТИ І СОЦ.ВНЕСКІВ ПО КАТЕГОРІЯХ ПРАЦІВНИКІВ /тис.грн/

№ КАТЕГОРІЯ 2016 рік 2015 рік 2014 рік

2 АУП 46,9 10,3 73,2 27,0 79,2 29,1

3 Працівники торгівлі 10,5 3,8

3 Працівники, які забезпечують надання послуг оренди 61,9 13,6 58,0 21,4 83,4 31,5

108,8 23,9 131,2 48,4 173,1 64,4

ЗАПАСИ

На балансі підприємства запаси числяться по собівартості.

РОЗШИФРОВКА ЗАПАСІВ ПО ВИДАМ : (тис.грн.)

№пп Найменування 31.12.2016 р. 31.12.2015 р. 31.12.2014 р.

1 Виробничі запаси 1 1 1

8. РОЗШИФРОВКА ІНШИХ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- Зворотна безвідсоткова фінансова допомога /позика/ - 615,3 тис.грн в т.ч.

- Від фізичних осіб – 51,1 тис.грн

- Від юридичних осіб – 564,2 тис.грн.

-інші поточні зобов'язання – 12,8 тис. грн..

**Продовження тексту приміток**

.

**Продовження тексту приміток**

.

**Продовження тексту приміток**

.